



## **JyväskyläDno-2025-291**

### **Kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen strategiatyöryhmän perustaminen**

Asian valmistelija Sami Lahti, p. 050 325 8578

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden toiminta-alueilla on yhä monimuotoisempi kieli- ja kulttuuritaustainen väestö. Tämä edellyttää strategista ja poikkihallinnollista lähestymistapaa, jotta kieli- ja kulttuuriryhmien tarpeet voidaan huomioida kattavasti ja tehokkaasti.

Kasvun ja oppimisen palveluille laaditaan yhteinen kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen strategia, joka ohjaa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden toimintaa vuosina 2025–2029. Strategian tulee vahvistaa yhdenvertaisuutta, tukea monikielisyyttä ja kulttuurista osallisuutta sekä edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja koulutuksellista tasa-arvoa.

Strategian valmistelua varten perustetaan erillinen työryhmä:

Bärlund Pia, kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen palvelupäällikkö, työryhmän puheenjohtaja

Kallionpää Kirsi, rehtori, Huhtasuon yhtenäiskoulu

Liimatainen Päivi, rehtori, Kortepohjan koulu

Manninen Katri, varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Paasonen Satu, palveluesimies, nuorisopalvelut

Rasinen Tuija, kehittämisspäällikkö, sivistyspalvelut

Työryhmän tehtävänä on:

- Kartoittaa kieli- ja kulttuuriryhmien nykytilanne ja tarpeet varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja nuorisopalveluissa.
- Arvioida nykyiset käytännöt ja tunnistaa kehittämiskohteet sekä hyvät käytännöt.
- Laatia strategiset tavoitteet ja toimenpiteet kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen ja palveluiden järjestämiseksi ja kehittämiseksi.
- Määrittää keskeiset mittarit ja seurantakäytännöt strategian toteutumisen arvioimiseksi.

Strategian tulee pohjautua seuraaviin periaatteisiin:

- Yhdenvertaisuus ja osallisuus: Kaikille lapsille ja nuorille taustasta riippumatta tarjotaan tasavertaiset mahdollisuudet oppia ja osallistua.
- Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus: Kielitaito ja kulttuurinen rikkaus nähdään voimavarana, jota tuetaan ja arvostetaan.
- Poikkihallinnollisuus: Strategia yhdistää varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden toiminnan yhtenäiseksi kokonaisuudeksi.

Työryhmän tulee tehdä tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Työryhmän tulee kuulla mm. seuraavia tahoja:

- Perheiden edustajat ja vanhempainyhdistykset.
- Opettajat ja kasvatushenkilöstö.
- Nuorisotyöntekijät ja alan asiantuntijat.
- Kolmannen sektorin toimijat ja monikulttuuriset yhteisöt.



#### Aikataulu

- Helmikuu 2025: Työryhmän ensimmäinen kokous ja toimeksiannon vahvistaminen.
- Toukokuu 2025: Ensimmäisen luonnoksen esittely ja kommentointikierrros.
- Lokakuu 2025: Valmis strategia esitetään hyväksyttäväksi.

Kieli- ja kulttuuriopetuksen strategian tulee olla yhteinen, selkeä ja käytännönläheinen, joka sisältää tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen kehittämiseksi vuosina 2025–2029.

Työryhmän puheenjohtajana toimii Pia Bärlund, ja työryhmä raportoi Kasvun ja oppimisen Koppa -ryhmälle strategian etenemisestä.

#### **Päätöksen peruste**

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.1 § mukaan toimialajohtaja päättää toimialaa koskevien työryhmien nimeämisestä

#### **Päätös**

Päätän perustaa Kasvun ja oppimisen palveluiden kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen strategian 2025-2029 valmistelua varten erillisen työryhmän. Nimeän jäseniksi edellä luetellut henkilöt.

#### **Tiedoksi**

työryhmän jäsenet, sivistyslautakunta, Sami Lahti

#### **Allekirjoitus**

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 20.01.2025 klo 10:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.1.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta



---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.